

# **Iscrizione esami per studenti privatisti**

## ***corsi preparatori, propedeutici e vecchio ordinamento***

Scadenza inserimento domande 30 aprile 2021

di seguito i pagamenti suddivisi per le tipologie di corso

### **Corsi preparatori**

(ex I e II periodo pre-accademici)

*Certificazione strumento I e II periodo € 200,00*

*Certificazione di fine corso discipline di base € 150,00*

*N.B. gli allievi delle scuole in convenzione hanno diritto ad una riduzione del 15% sulla quota di iscrizione agli esami*

### **Corsi propedeutici**

(ex III periodo pre-accademici)

*Certificazione strumento III periodo € 300,00*

*Certificazione di fine corso discipline di base € 150,00*

*N.B. gli allievi delle scuole in convenzione hanno diritto ad una riduzione del 15% sulla quota di iscrizione agli esami*

### **Corsi previgente ordinamento**

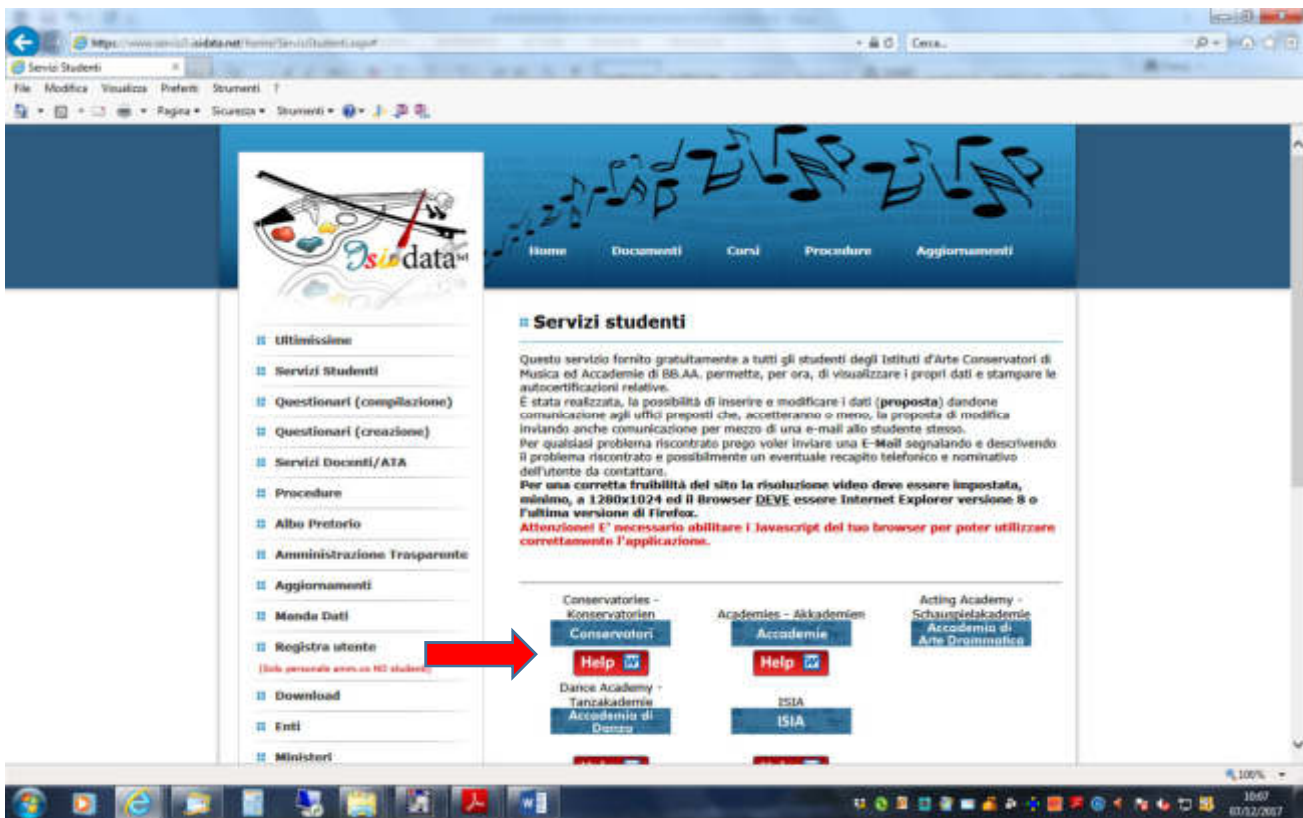
*Licenza € 200,00*



*Compimento inferiore € 320,00*

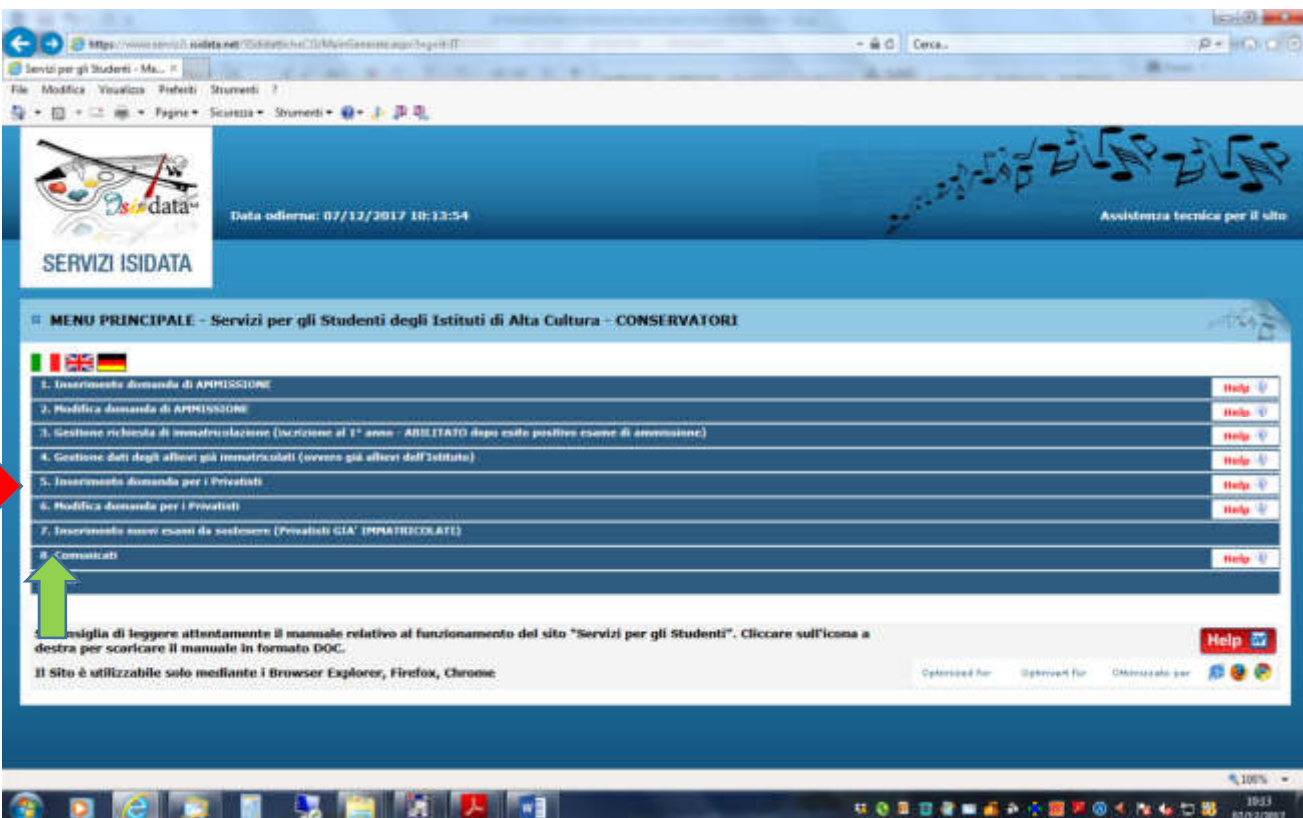
*Compimento medioe € 350,00*

*Compimento superiore (diploma) € 1000,00*

1. Accedere al portale isidata servizi studenti e selezionare "Conservatori"  
<https://www.servizi2.isidata.net/home/servizistudenti.aspx>

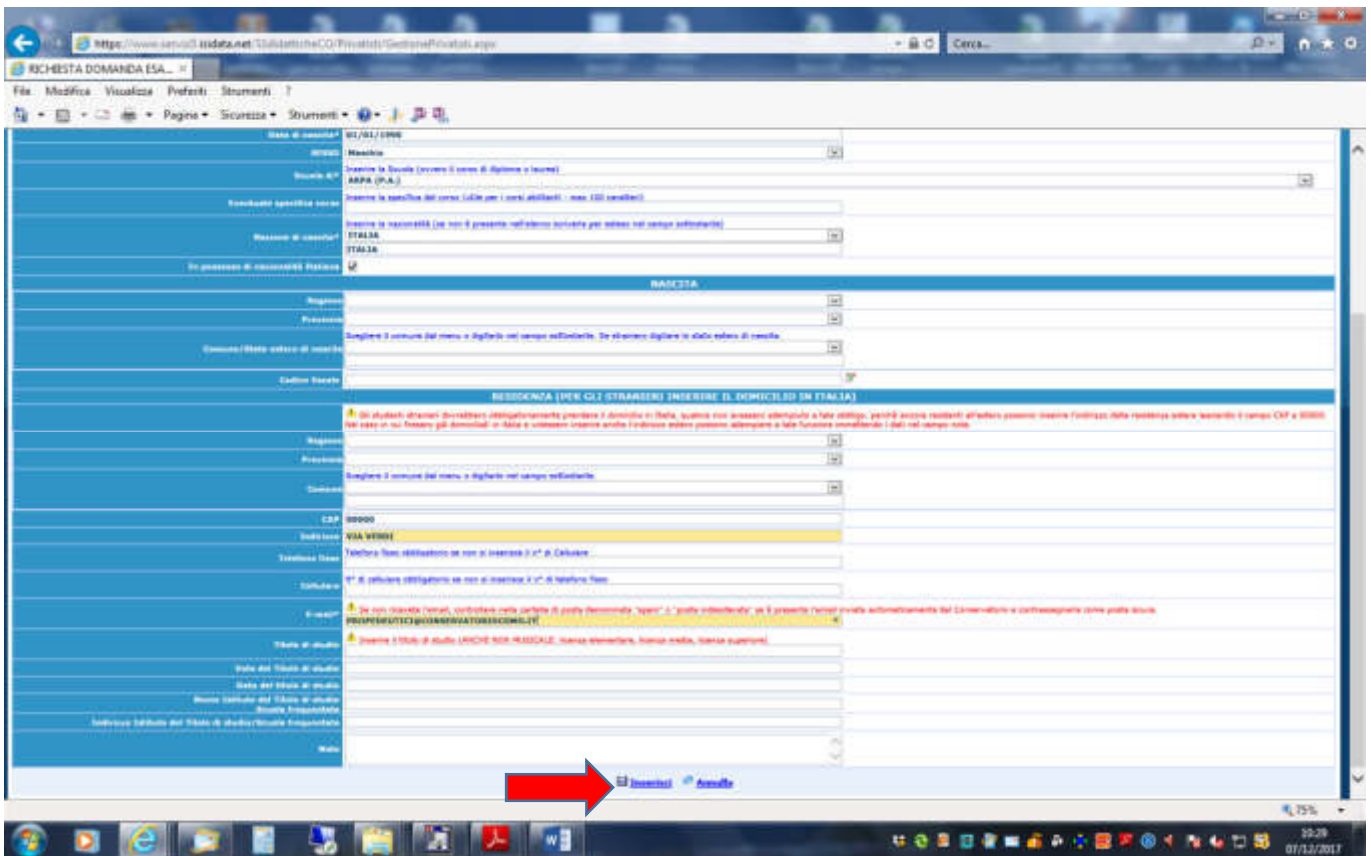


2. Selezionare il punto 5  se già presentata una domanda nelle sessioni precedenti utilizzare le credenziali in vostro possesso e selezionare il punto 7  passare al punto 21 di queste istruzioni

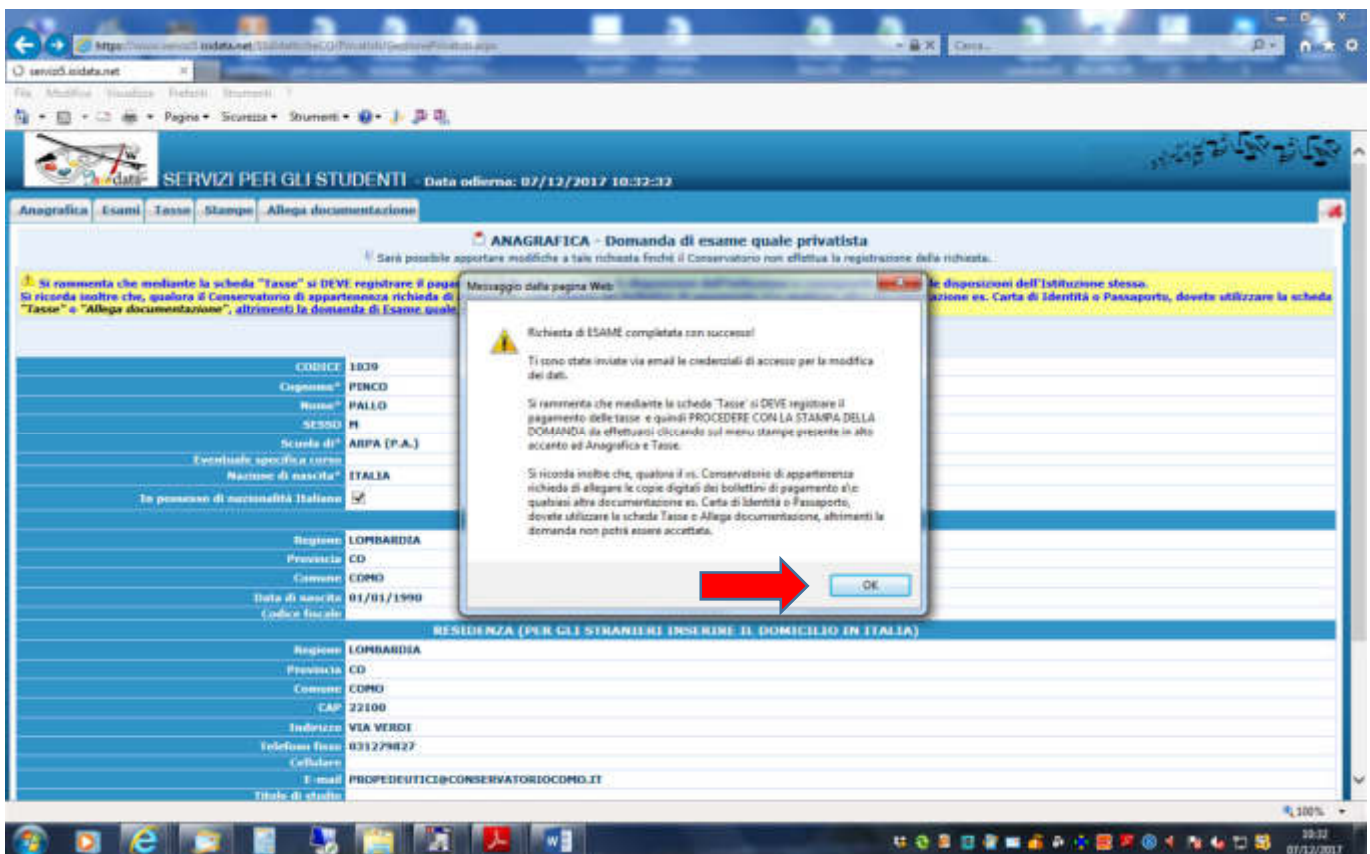




5. Una volta compilata la scheda cliccare "inserisci"



6. Vi apparirà la seguente finestra e dovrete cliccare "ok"



## 7. Ora selezionare la maschera "esami"

URL: <https://www.serviziisdata.net/1004/della/hc/CD/Private/GetInfoPrivatista.aspx>

SERVIZI ISDATA - Servizio pe...

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 07/12/2017 11:19:05

Anagrafica **Esami** Tasse Stampe Allega documentazione

**ANAGRAFICA - Domanda di esame quale privatista**  
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

Si rimanda all'utente che, utilizzando la scheda "Tasse" si DEVI registrare il pagamento delle tasse secondo le disposizioni dell'Istituzione e consegnarla secondo le disposizioni dell'Istituzione stessa. Qualora il Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, devete utilizzare la scheda "Tasse" e "Allegamenti", altrimenti la domanda di Esame quale Privatista non potrà essere accettata.

Modifica

CODICE	1009
Cognome	PENCO
Nome	PALLO
SESSO	M
Scuola di	AIIPA (P.A.)
Eventuale specifica corso Nazione di nascita	ITALIA
La possesso di nazionalità Italiana	<input checked="" type="checkbox"/>

**NASCITA**

Regione	LOMBARDIA
Provincia	CO
Comune	COMO
Data di nascita (codice fiscale)	01/01/1990

**RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)**

Regione	LOMBARDIA
Provincia	CO
Comune	COMO
CAP	22100
Indirizzo	VIA VERDI
Telefono fisso	031279827
Cellulare	
E-mail	PROPEDEUTICI@CONSERVATORIOCOMO.IT
Titolo di studio	

## 8. Cliccare "inserisci nuovi esami da sostenere"

URL: <https://www.serviziisdata.net/1004/della/hc/CD/Private/GetInfoPrivatista.aspx>

SERVIZI ISDATA - Servizio pe...

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 07/12/2017 10:35:54

Anagrafica Esami **Tasse** Stampe Allega documentazione

**ESAMI - Domanda di esame quale privatista**  
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

Inserisci nuovi esami da sostenere e già sostenuti | Elimina tutti

**ESAMI DA SOSTENERE O GIÀ SOSTENUTI IN FASE DI ACCETTAZIONE**

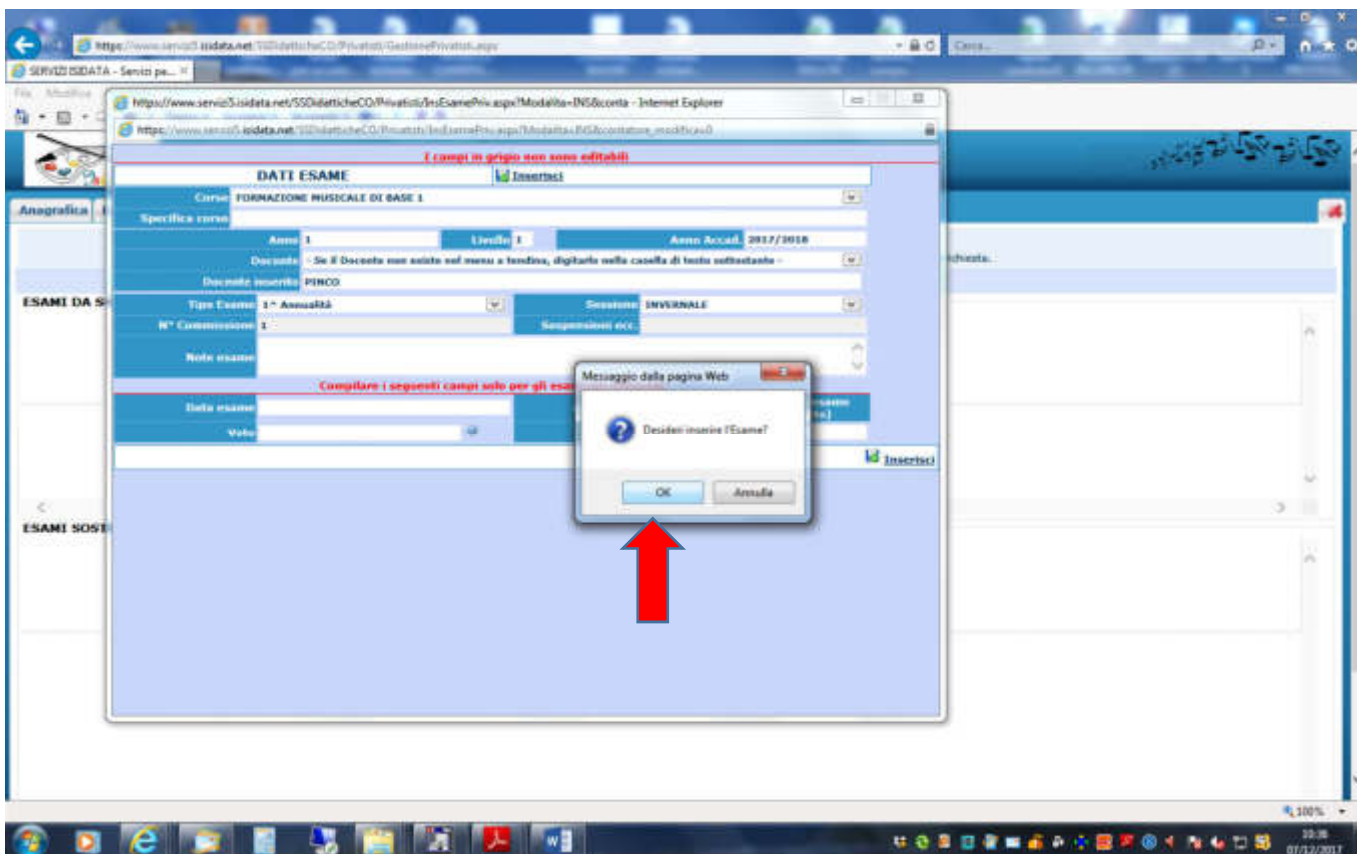
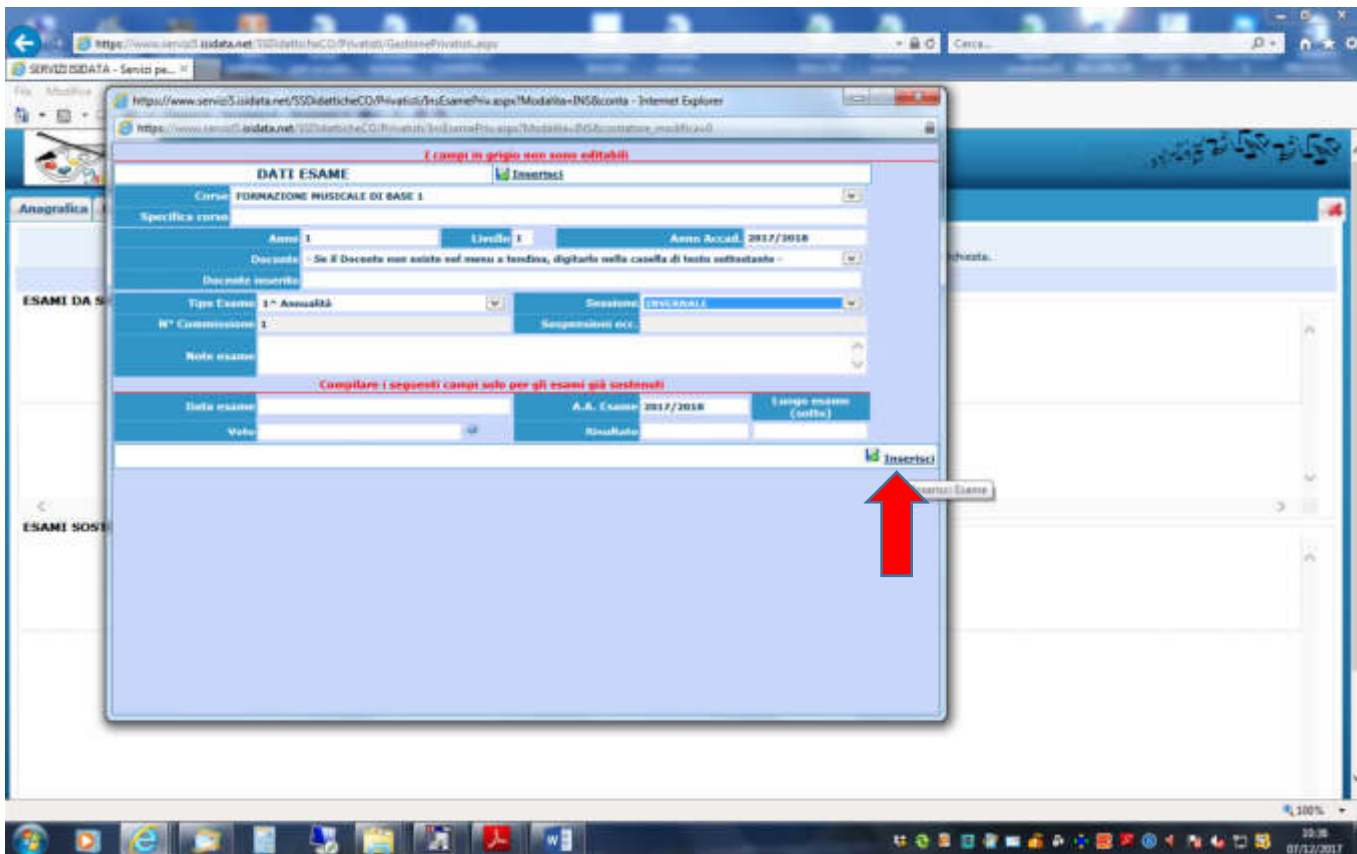
NESSUN ESAME PRESENTE

**ESAMI SOSTENUTI E REGISTRATI DALL'ISTITUZIONE**

NESSUN ESAME PRESENTE

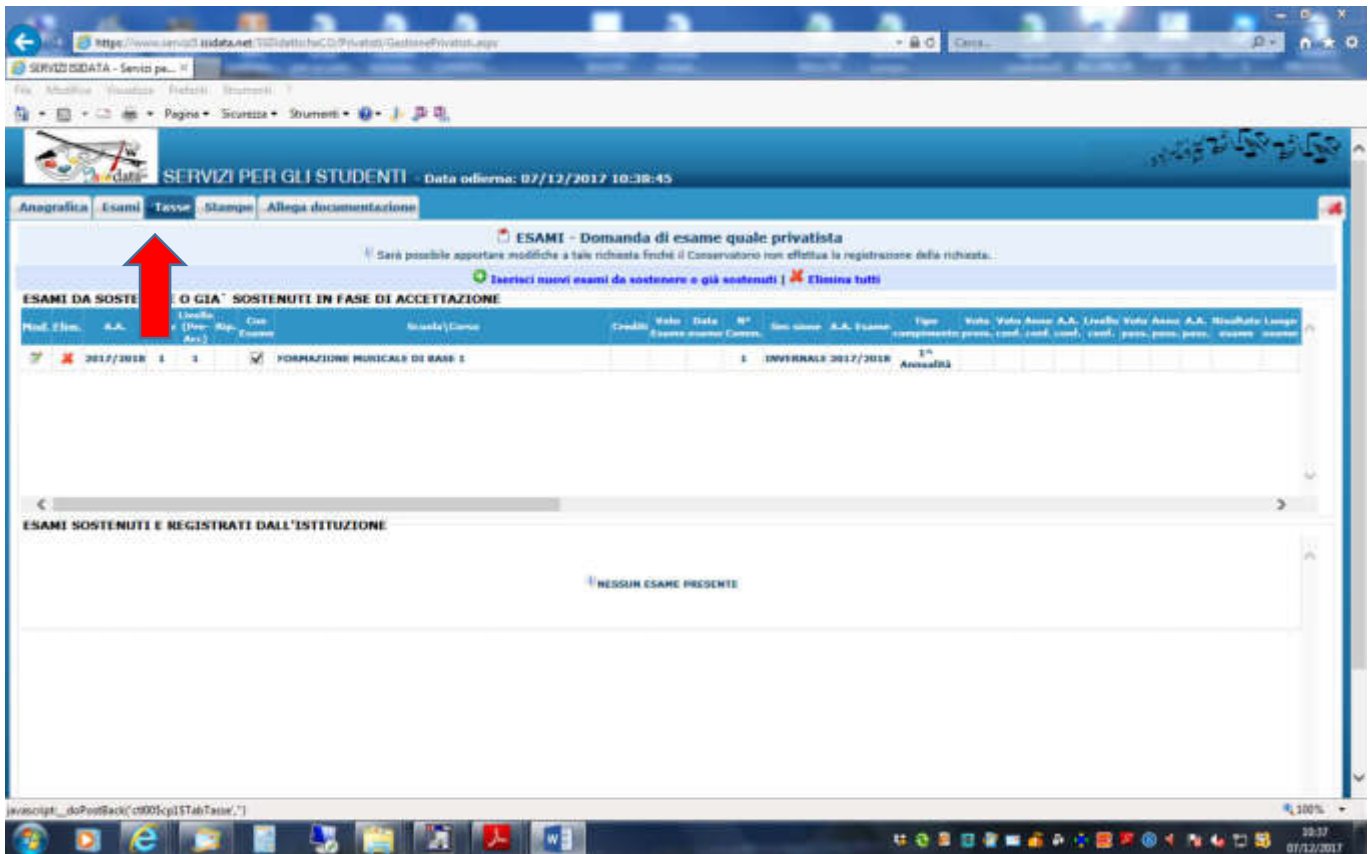


11. Una volta completato l'inserimento dei dati cliccare "inserisci" e poi confermare cliccando "ok"



**RIPETERE I PUNTI DA 8 A 12 IN CASO DI ISCRIZIONE A PIÙ ESAMI**

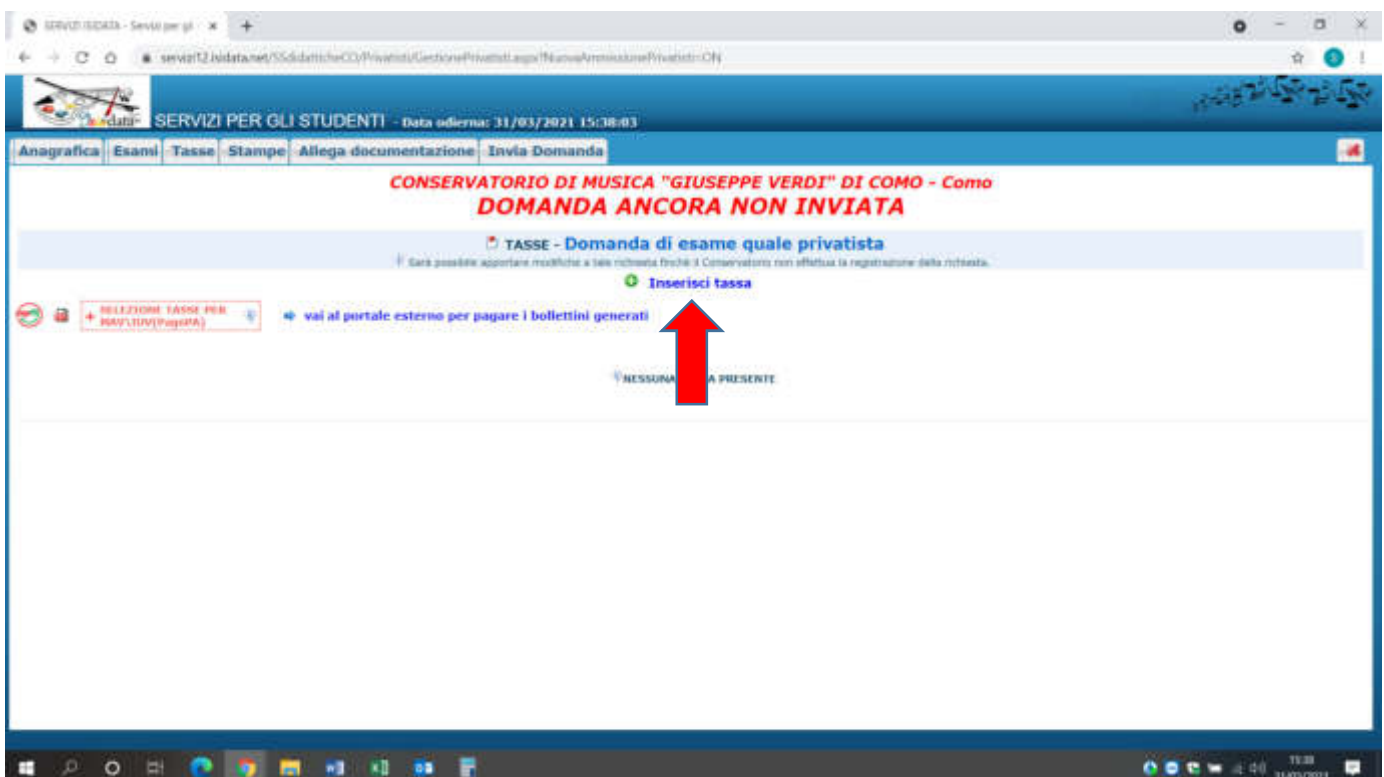
12. Una volta inseriti tutti gli esami selezionare la scheda "tasse"



The screenshot shows the 'SERVIZI PER GLI STUDENTI' interface. The navigation menu at the top includes 'Anagrafica', 'Esami', 'Tasse', 'Stampe', and 'Allega documentazione'. The 'Esami' tab is currently active, displaying a table of exams. A red arrow points to the 'Tasse' tab in the navigation menu.

Mod. Elm.	A.A.	Linea/Cl. (Pre-Req. An.)	Corso	Scuola/Corso	Credito	Valore	Data	N° Esame	Tipologia	Tipologia	Valore	Valore Anno	A.A.	Linea/Cl.	Valore	Valore Anno	A.A.	Stato	Logica
2017/2018	1			FORMAZIONE MUSICALE DI BASE I	1				INVERNALI 2017/2018	1 <sup>a</sup>									

13. Cliccare su "inserisci taxa"



The screenshot shows the 'SERVIZI PER GLI STUDENTI' interface with the 'TASSE' tab selected. The page title is 'CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE VERDI" DI COMO - Como'. The main heading is 'DOMANDA ANCORA NON INVIATA'. Below this, there is a button labeled 'Inserisci taxa' with a green plus icon. A red arrow points to this button.

SELEZIONE TASSE PER INVIAZIONE [Pagina]

vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

NESSUNA A PRESENTE





16. Una volta terminato vi comparirà nella schermata tasse l'elenco degli importi inseriti

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 31/03/2021 15:57:53

Anagrafica | **Esami** | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

**CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE VERDI" DI COMO - Como**  
**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

TASSE - Domanda di esame quale privatista  
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.  
[Inserisci tassa](#)

**+SELEZIONE TASSE PER MAV\IU(V(PagoPA))** | [vai al portale esterno per pagare i bollettini generati](#)

Mod.	Elim.	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	C.C.P./C.C.B.	Importo	ISEE (non mod.)
				ESAME		2020/2021			IT238052161090100000056971	990	

17. Ora dovete cliccare su **+SELEZIONE TASSE PER MAV\IU(V(PagoPA))**

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 31/03/2021 15:57:53

Anagrafica | **Esami** | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

**CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE VERDI" DI COMO - Como**  
**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

TASSE - Domanda di esame quale privatista  
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.  
[Inserisci tassa](#)

**+SELEZIONE TASSE PER MAV\IU(V(PagoPA))** | [vai al portale esterno per pagare i bollettini generati](#)

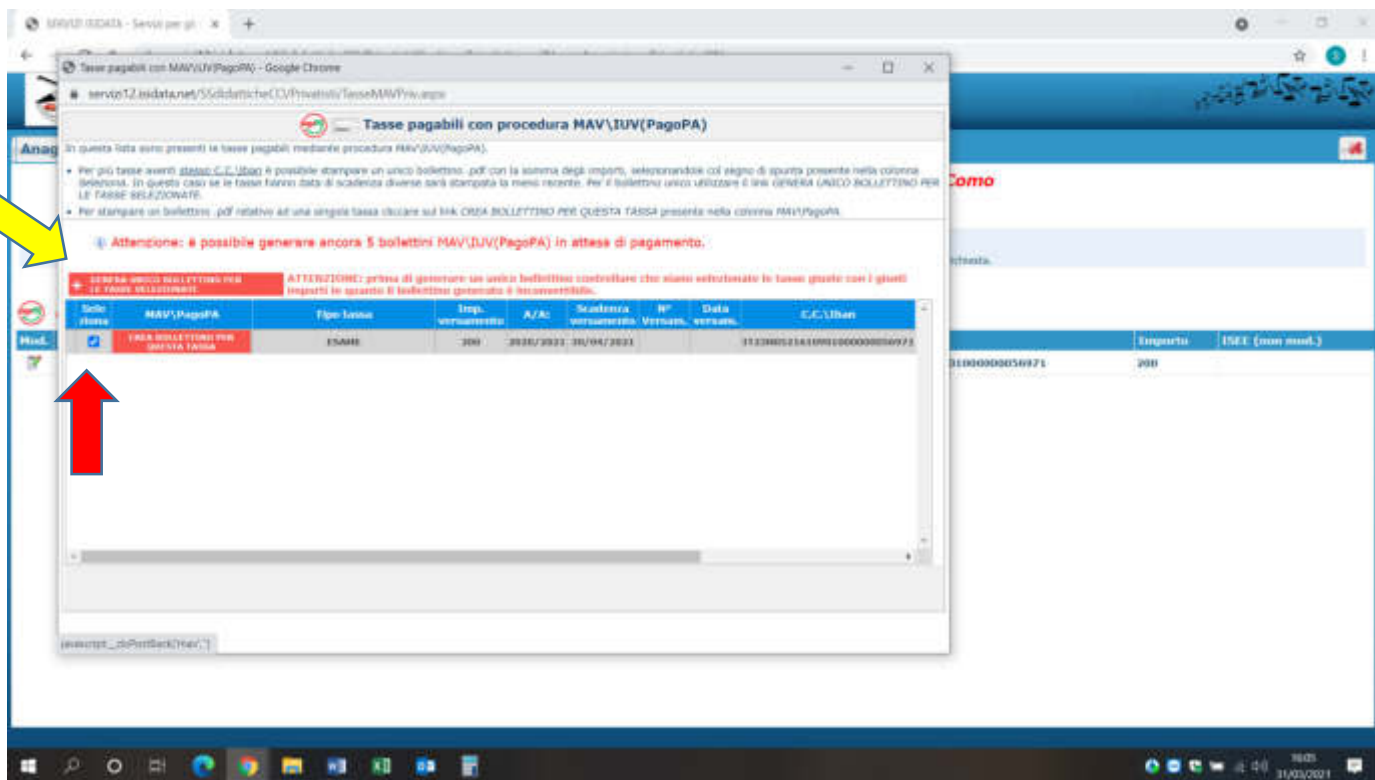
**MAV** | **Informazione**

Cliccare per aprire la pagina di selezione delle tasse pagabili con procedura MAV\IU(V(PagoPA)). Dopo la selezione partirà automaticamente il download del bollettino firmato PDF. Qualora sia presente uno o più bollettini precedentemente generati ma ancora non pagati, per effettuare nuovamente il download è sufficiente cliccare sull'icona 📄.

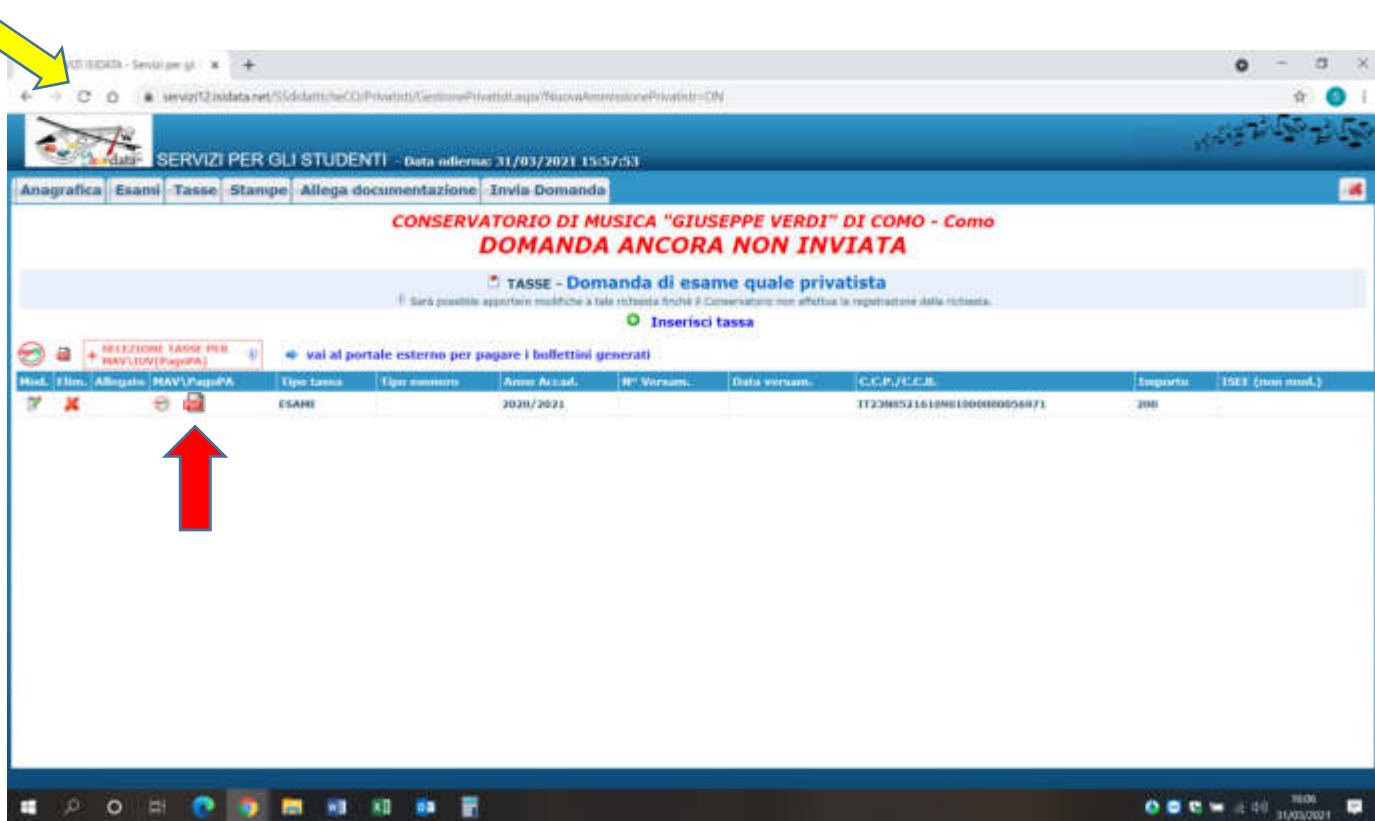
Mod.	Elim.	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	C.C.P./C.C.B.	Importo	ISEE (non mod.)
				ESAME		2020/2021			IT238052161090100000056971	990	

18. Selezionate tutte le tasse da pagare fleggendo il quadratino di selezione e generate lo iuv per il pagamento cliccando su

**+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**

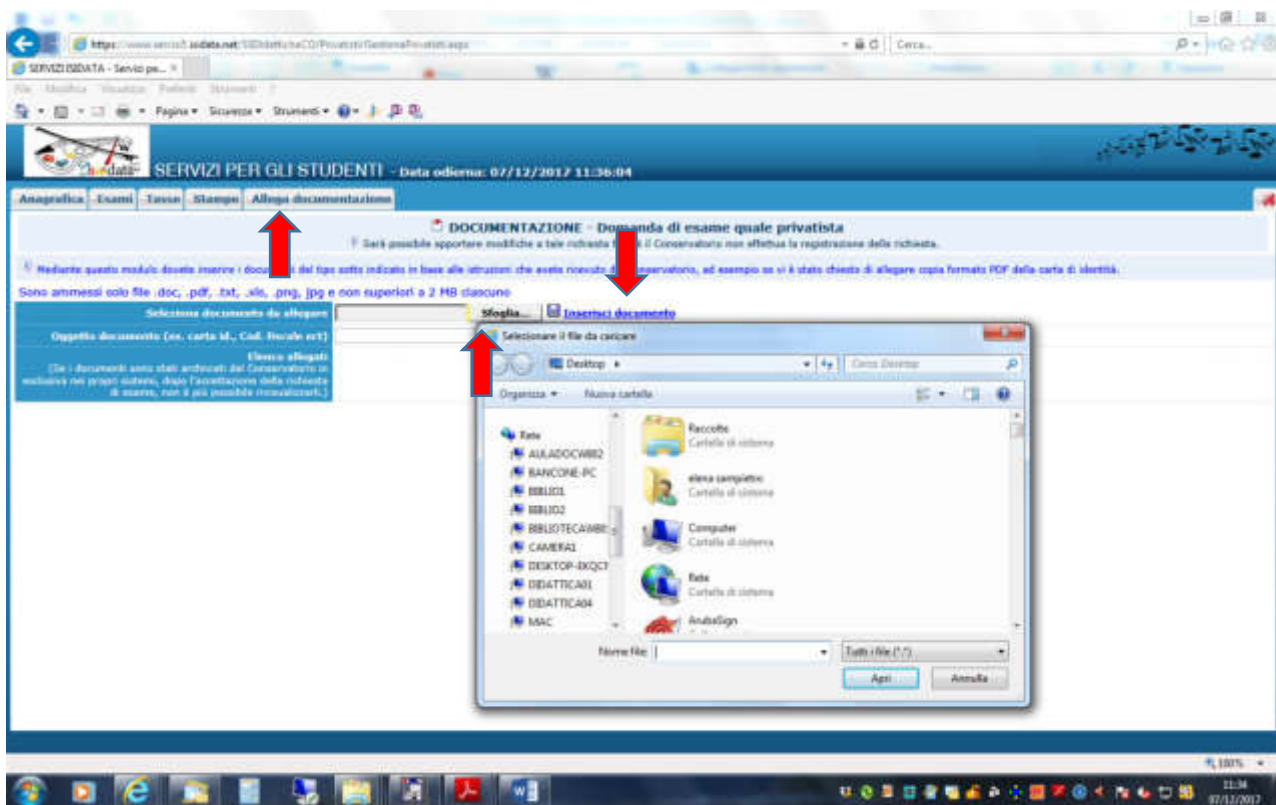


19. Generato lo iuv trovate nella schermata tasse l'icona del pdf (se non la vedete aggiornate la pagina ) aprite il pdf e procedete al pagamento seguendo le indicazioni riportate nel documento

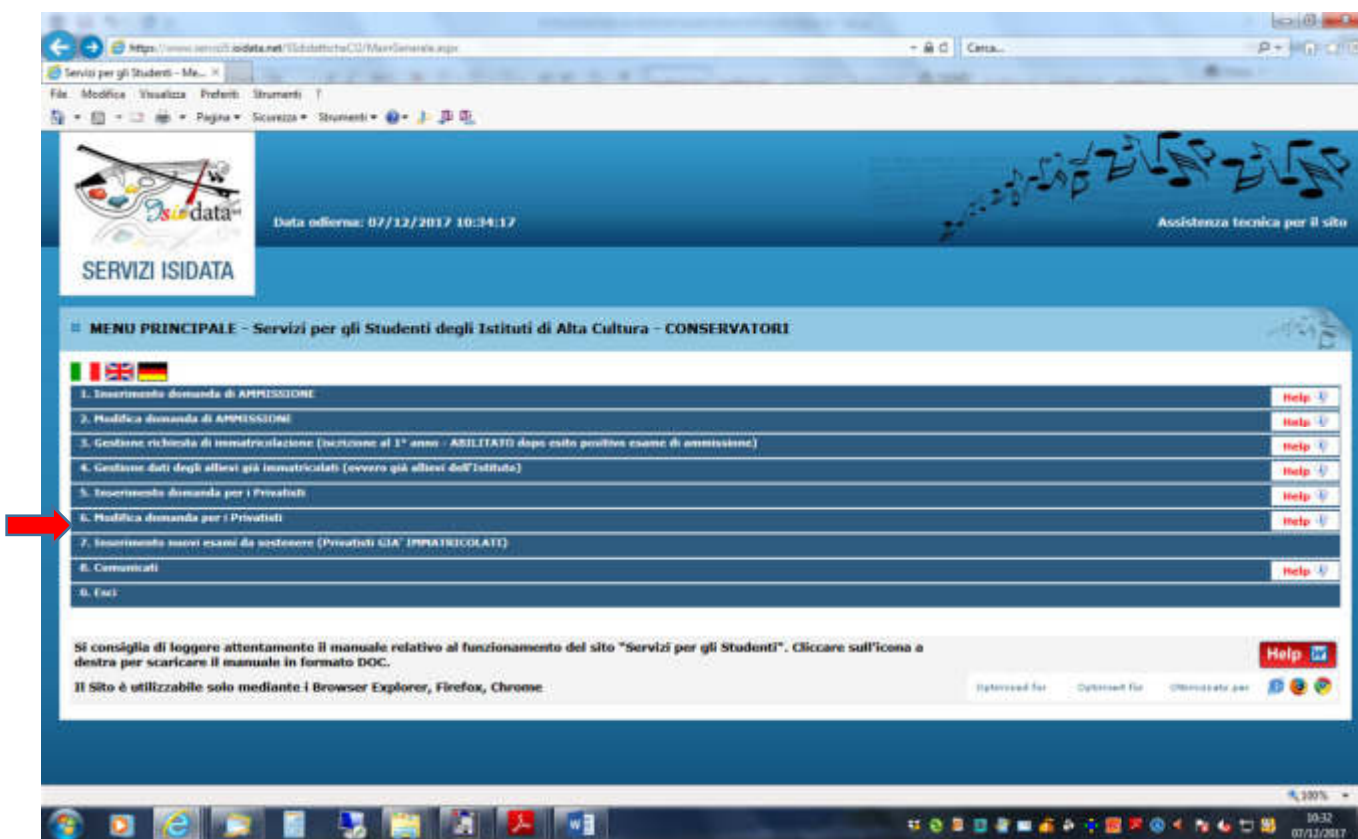


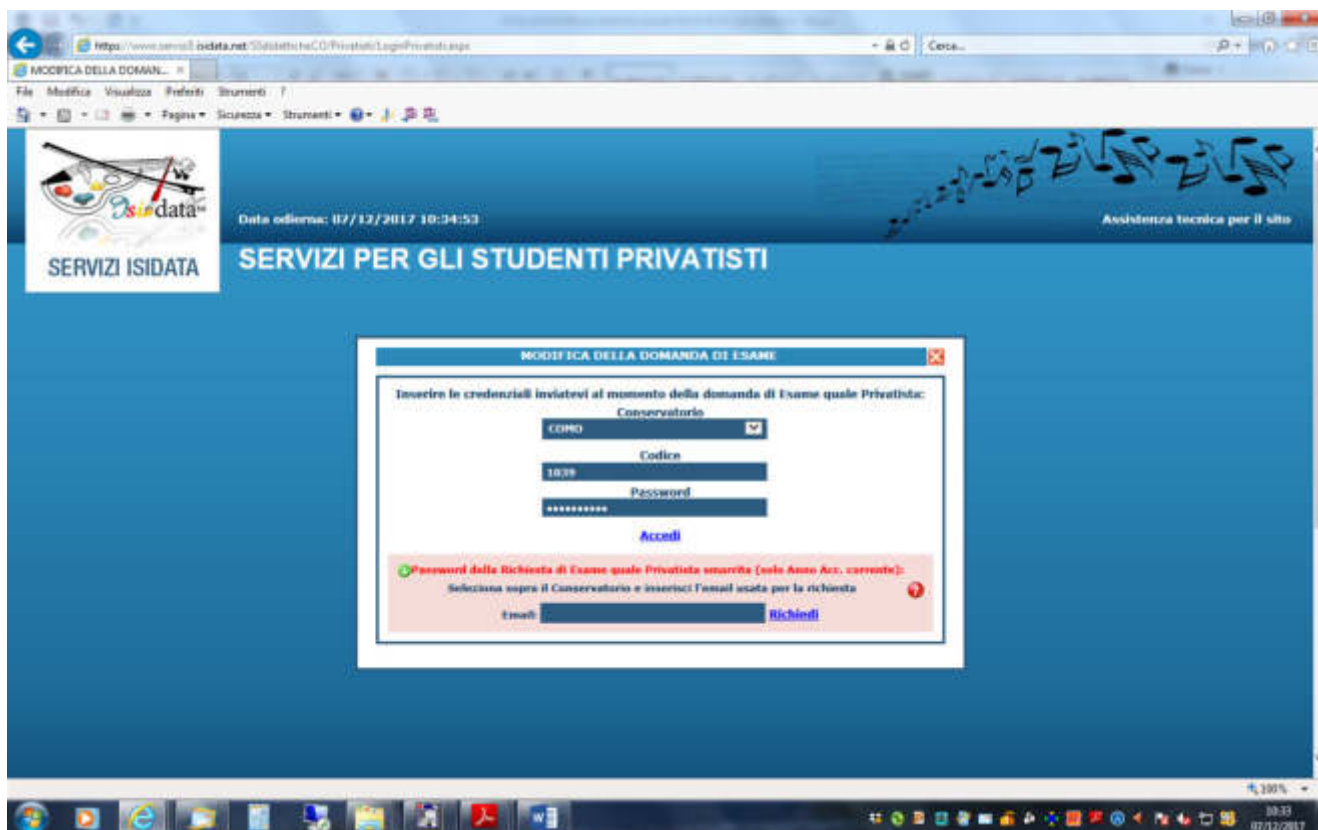


20. Ora selezionare la scheda “allega documenti” ed inserire le scansioni dei documenti di identità del candidato e se minorenni anche la scansione del documento di un genitore/tutore cliccando su “inserisci documento” e ripetere per altri eventuali documenti che ritenete opportuno inserire (autocertificazioni esami già sostenuti ecc)

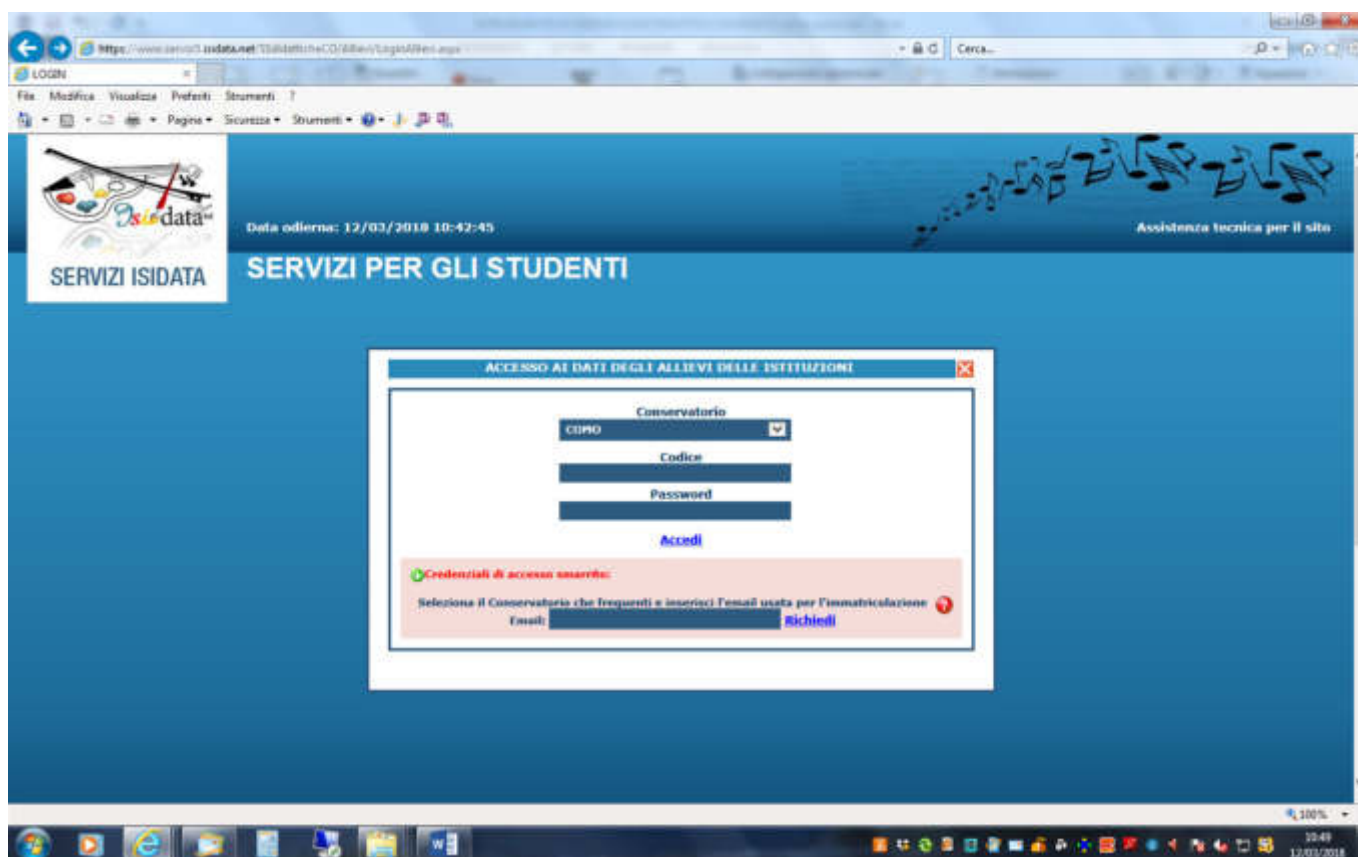


N.b. qualora si dovesse chiudere il portale in fase di inserimento, per completare/modificare la richiesta munitevi di codice e password che avete ricevuto all’email inserita in fase di iscrizione, riaccedete al portale e selezionate il punto 6 ed inserite le credenziali





21. Accedete con le credenziali già in vostro possesso selezionando il conservatorio di Como



## 22. Selezionare il punto 1

http://www.servizi.isidata.net/TS/abitati/CO/Allevy/MainMenu.aspx

SERVIZI ISIDATA SERVIZI ISIDATA

Data odierna: 12/03/2018 10:54:23

Bienvenuto in | CONSERVATORIO DI COMO - Servizi per gli Studenti - Release 2018,03019

Assistenza tecnica per il sito

### MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI

Logout

Si rammenta, per quanto riguarda gli utenti con browser Safari Mobile, che il primo tap apre l'eventuale tooltip informativo e il secondo esegue la procedura richiesta.

1. Gestione Dati principale [Help](#)
2. Offerta Istituto
3. Cambio password [Help](#)
4. Segni lezioni e presenze già effettuate (Mostra la lista di voti, i dati possono essere cancellati o l'eliminazione potrebbe essere richiesta)
5. Comunicati [Help](#)

## 23. Se serve modificare pure l'anagrafica altrimenti passate al punto successivo

http://www.servizi.isidata.net/TS/abitati/CO/Allevy/Anagrafica.aspx

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli Studenti

Data odierna: 12/03/2018 10:58:14

### Gestione Dati principale

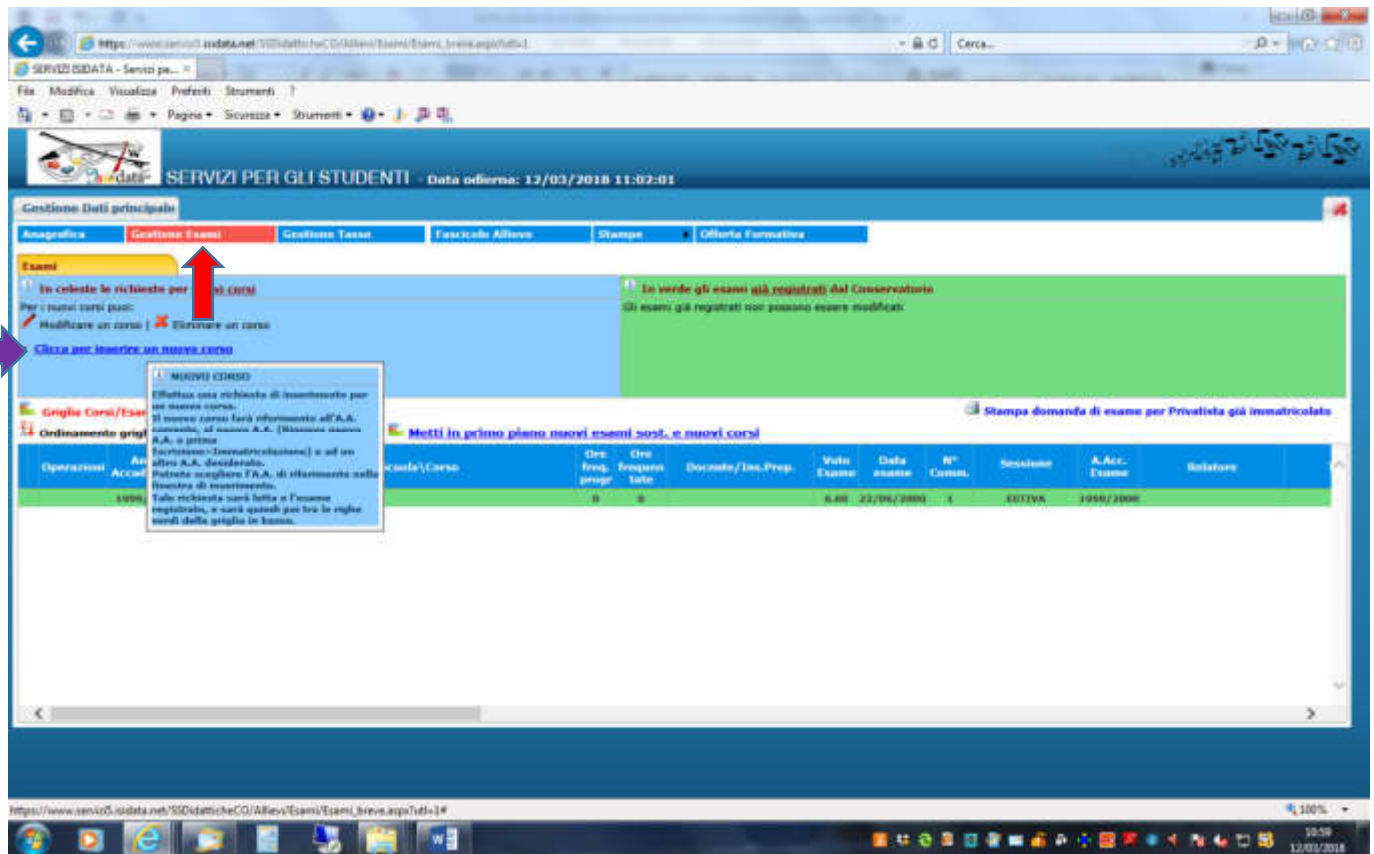
Anagrafica | Gestione Esami | Gestione Tasse | Fascicolo Allievo | Stampa | Offerta Formativa

In questa pagina vedete i dati anagrafici attualmente registrati dal Conservatorio (colonna verde a sinistra). Per avere richiesta di modifica dei dati, modificate i valori nelle colonne gialle di destra e cliccate su "Invia richiesta". Le comunicazioni sui cambiamenti accettati o rifiutati potete leggerle nella casella qui sotto.

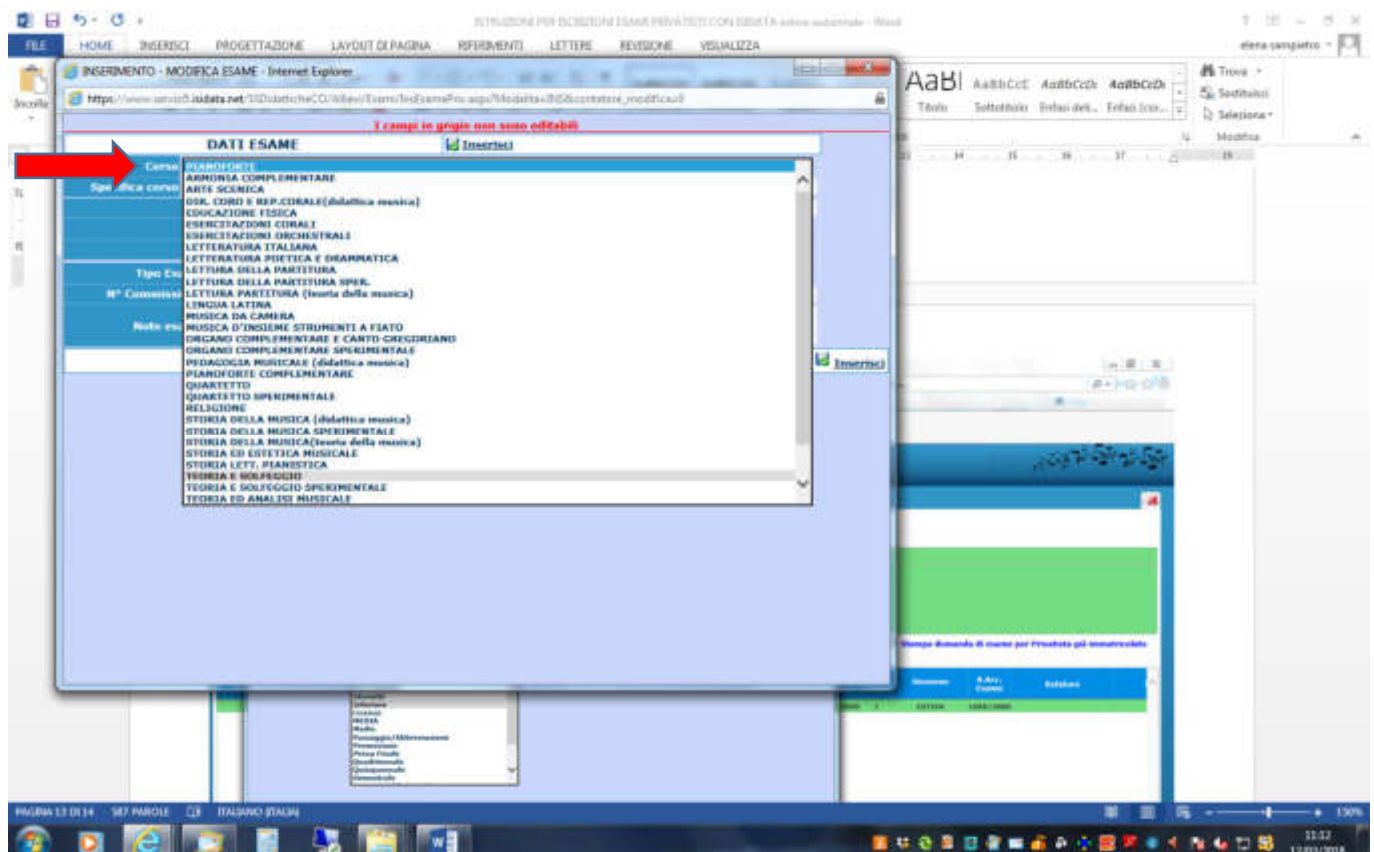
Comunicazioni dal Conservatorio:  
Nessuna comunicazione presente da parte del Conservatorio.

DATI REGISTRATI DAL CONSERVATORIO	CAMPI MODIFICABILI	Invia richiesta	Annulla modifiche
PEANFORTE	Codice		
TRADIZIONALE	Matricola		
ITALIANA	Cognome		
	Nome		
	Sesso		
	Scuola di	PEANFORTE	
	Disciplinazione lunga	TRADIZIONALE	
	TIPO CORSO	ITALIANA	ITALIANA
	Debiti formativi		
	Nazione di nascita (scelta tra a e b)		
	In possesso di nazionalità Italiana	<input checked="" type="checkbox"/>	
LOMBARDIA	Regione	LOMBARDIA	
COMO	Provincia	COMO	
CANTU'	Comune	CANTU'	CANTU'

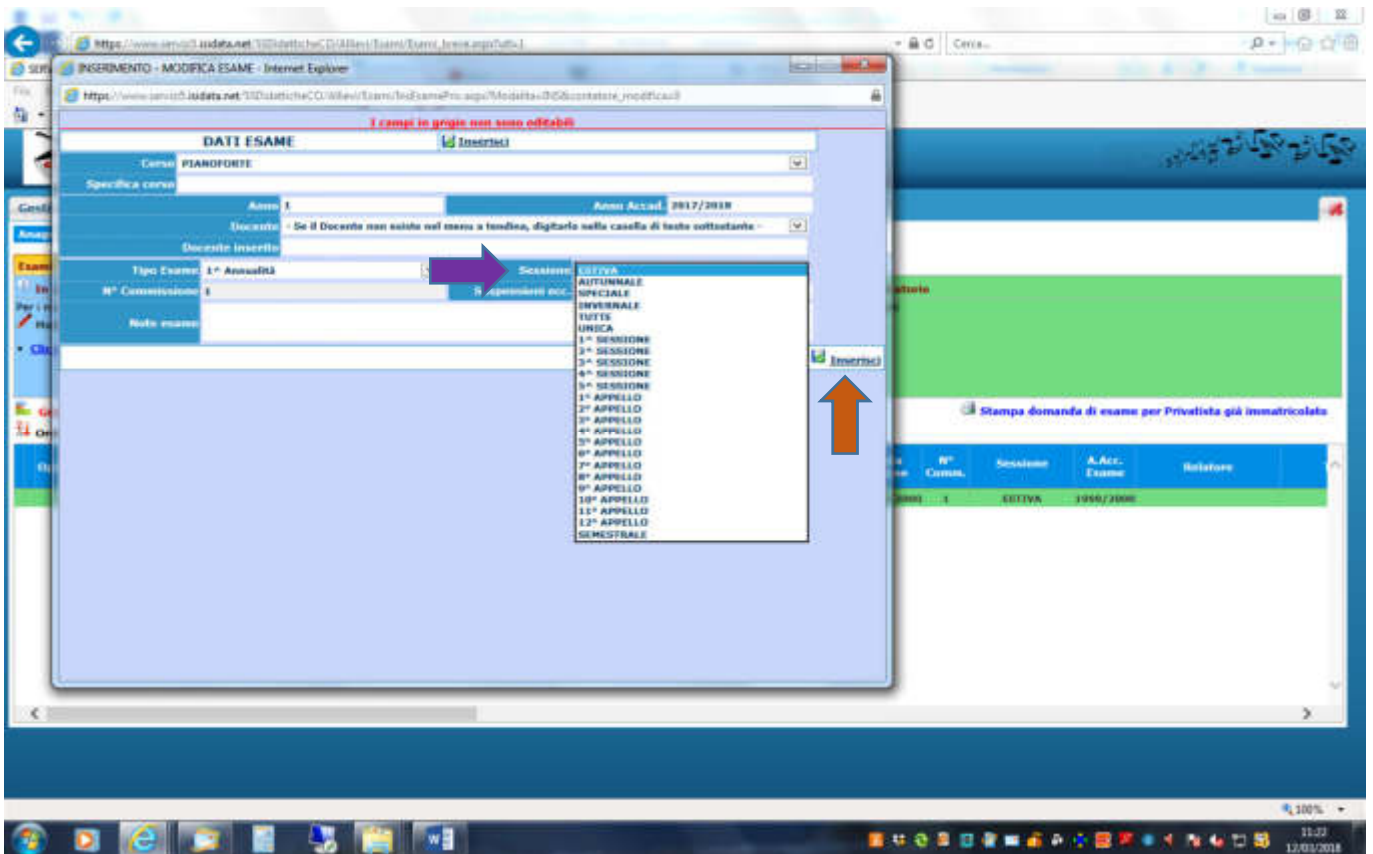
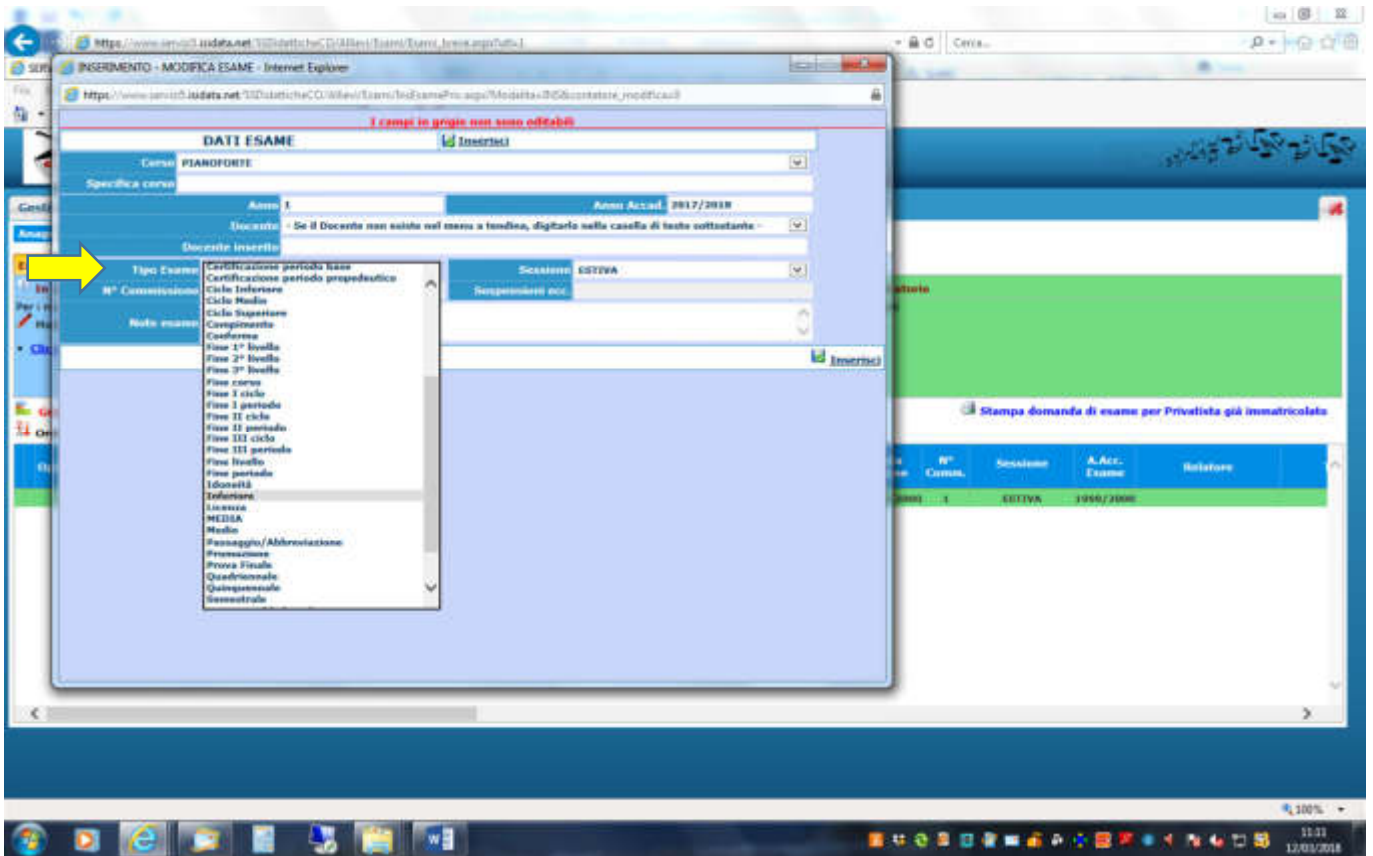
24. Ora selezionate la maschera "gestione esami" → e poi → "clicca per inserire nuovo esame"



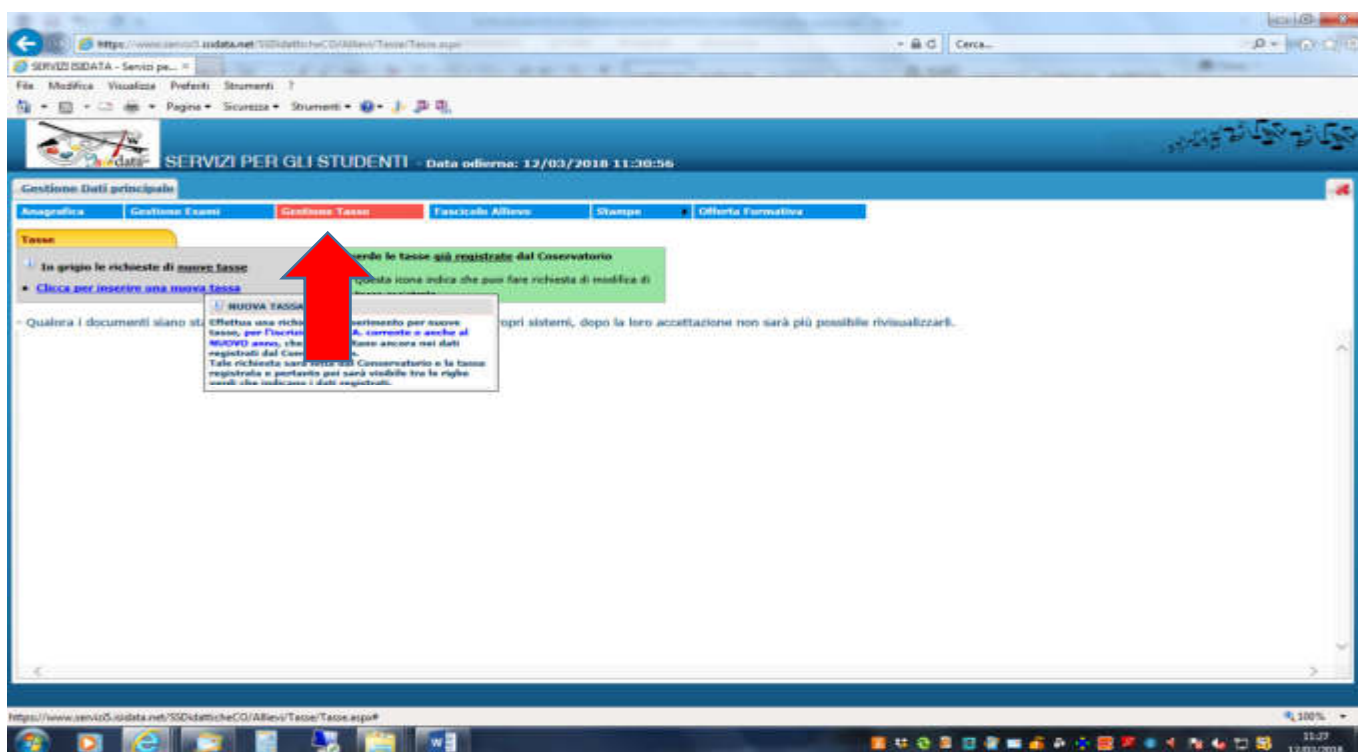
25. Ora inserite l'esame a cui volete iscrivervi selezionando la materia → il tipo di esame → e la sessione → e cliccare inserisci  
Ripetere per ogni esame che si vuole sostenere







26. Inseriti gli esami selezionate la maschera “gestione tasse” **e poi seguite le istruzioni dal punto 13 al punto 19 per procedere**



Se la domanda è stata inserita correttamente riceverete in tempi brevi un'email di conferma iscrizione; per qualsiasi ulteriore chiarimento potrete contattare la Segreteria ENTRO E NON OLTRE IL 30 APRILE al seguente indirizzo:

[Propedeutici@conservatoriocomo.it](mailto:Propedeutici@conservatoriocomo.it)